

2/25 Demos

Ansökningsomgången är öppen: 12.08.2025 - 12.09.2025

Denna förhandsgranskning har skapats: 22:11 07.09.2025

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/5 Grundläggande information

Vad är titeln på projektet?

(Obligatorisk)

Sekundär e-postadress

(Obligatorisk)

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta dig eller organisationen du representerar ifall den adress som finns angiven i användarkontots profil slutar fungera.

Beskriv projektet kortfattat (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 300 (min 100)

Ifall din ansökning beviljas, kan beskrivningen publiceras på Nordisk kulturkontakts webbplats.

Planerat startdatum

(Obligatorisk)

Planerat startdatum får tidigast vara tio veckor efter sista ansökningsdag. Projekt som påbörjas

innan överläggningen är avslutad kommer att få avslag

Planerat slutdatum

(Obligatorisk)

Projektets tidsram måste vara inom samma år som projektet beviljas och de två följande kalenderåren efter det.

Ange hurdana aktiviteter ni primärt ansöker om stöd för.

(Obligatorisk)

- ☐ Möte, konferens eller seminarium
- ☐ Kurs eller läger
- ☐ Personalutbyte eller gemensam utbildning
- ☐ Delande av resurser eller kompetenser
- ☐ Annat, vad?

Töm svaret

Steg 2/5 Information om samarbetsparter och deltagare

Från vilka länder kommer samarbetsparterna i projektet?

(Obligatorisk)

Aktiviteten ska genomföras av partners från: minst tre av de åtta nordiska länderna. Stödet kan omfatta ytterligare samarbetspartner som inte är registrerade i Norden.

- ☐ Danmark
- ☐ Finland
- ☐ Färöarna
- ☐ Grönland
- ☐ Island
- ☐ Norge
- ☐ Sverige
- ☐ Åland

Information om alla bekräftade projektpartner inklusive den sökande organisationen.

(Obligatorisk)

Ange namn och kontaktuppgifter till **bekräftade samarbetspartner**, inklusive land och webbplats. **Minst tre av de deltagande länderna måste vara nordiska.** Ytterligare länder utanför Norden kan också delta. Den sökande organisationen ansvarar för den övergripande projektledningen, projektets ekonomi, status och slutrapport.

Danmark, Färöarna, Finland, Grönland, Island, Norge, Sverige och Åland betraktas som egna länder i detta sammanhang.

Organisationens namn

Kontaktinformation

Land

Webbsida

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Var ska projektet genomföras?

(Obligatorisk)

Vilka länder deltar i projektet? (Obligatorisk)

Nordiska och eventuella andra länder som deltar i projektet. Ange endast heltalsvärden.

Land

Uppskattning antal deltagare

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Vilka förväntningar har ni på samarbetet i framtiden?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Hur kommer projektet att förbättra samarbetet mellan de organisationer som deltar i projektet?

Bifoga relevant dokumentation på planerat samarbete, som kontrakt eller intentionsavtal som PDF. (Obligatorisk)

Dokumentationen på planerat samarbete kan ha fri form, vi har inte färdiga mallar för intentionsavtal.

Frågans hjälptext:

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Skapar projektet nya kontakter eller nätverk? (Obligatorisk)

☐ Ja

☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Skapar projektet nya kontakter eller nätverk?"

Om ja, hur?

Antal tecken: 0 av max 600

Vilka åldersgrupper ingår i projektet

(Obligatorisk)

☐ Barn och unga (0-25)

☐ Vuxna (26-65)

☐ Seniorer (66-)

Om barn och unga (0-25) engageras i projektet, beskriv här med vilken kompetens och med vilka metoder ni planerar att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv?

Antal tecken: 0 av max 500

"Norden ska vara den bästa platsen i världen för barn och unga" enligt Nordiska ministerrådets vision. Verktyg för att integrera ett barnrätts- och ungdomsarbete hittar du här.

<https://norden.diva-portal.org/smash/get/diva2:933516/FULLTEXT01.pdf>

Jag försäkrar att den sökande organisationen uppfyller villkoret om en demokratisk organisationsstruktur och verksamhet som respekterar alla människors lika värde, jämställdhet, barnrätts- och ungdomsperspektiv och förbud mot diskriminering

(Obligatorisk)

☐ Organisationen uppfyller villkoret om en demokratisk organisationsstruktur och verksamhet

Uppfyller projektets alla samarbetspartner villkor om demokratisk organisationsstruktur och verksamhet?

(Obligatorisk)

☐ Ja

☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Uppfyller projektets alla samarbetspartner villkor om demokratisk organisationsstruktur och verksamhet?"

Om nej, redogör varför

Är projektets samarbetspartner icke-vinstdrivande?

(Obligatorisk)

☐ Ja

☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Är projektets samarbetspartner icke-vinstdrivande?"

Om nej, redogör för vilka samarbetspartner är vinstdrivande och varför de är relevanta för projektet

Steg 3/5 Bedömning, villkor och krav

Vad är projektets syfte? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Beskriv kortfattat vad projektet går ut på och vem målgrupperna är.

Beskriv projektets planerade aktiviteter och tidtabell. (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Länk till webbsida med ytterligare information

Vad anser ni vara projektets nordiska mervärde? Bidrar ert samarbete till förverkligandet av [Nordiska ministerrådets Vision 2030](#)?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 800

Projektets nordiska mervärde kan handla om utbyte av information, utveckling av kompetenser, medvetenhet om nordiska kulturer och samhällen med mera. Med Vision 2030 avses här de nordiska statsministrarnas vision om att Norden ska vara världens mest hållbara och integrerade region 2030.

Nordiska ministerrådets övergripande perspektiv

Hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- och ungdomsperspektiv ska genomsyra allt arbete i Nordiska ministerrådet. I praktiken innebär det att dessa perspektiv är en integrerad del av ansökningsformuläret och rapporten. Vi ber dig att reflektera och svara på dessa frågor i samband med det projekt du ansöker om.

Du kan läsa mer om den nordiska politiken för hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- och ungdomsperspektiv här:

<https://norden.diva-portal.org/smash/get/diva2:1474814/FULLTEXT01.pdf>

Hur kommer ni att ta hänsyn till ekologisk, ekonomisk eller social hållbarhet?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 700

Information om hur vi ser på hållbar utveckling inom konst- och kulturområdet:

<https://pub.norden.org/politiknord2021-708/#>

Reagerar ni på klimatförändring och minskar co2-utsläppen?

(Obligatorisk)

- ☐ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Planeras inom projektperioden

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Reagerar ni på

klimatförändring och minskar co2-utsläppen?"

Vänligen resonera

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Hur tar era aktiviteter hänsyn till jämställdhet mellan könen?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Kommer era aktiviteter att ta hänsyn till barns rättigheter och ungdomsperspektiv?

(Obligatorisk)

Att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv i Nordiska ministerrådets arbete handlar om att förstå och beakta hur barn och unga påverkas av era beslut och initiativ. Verktyg för att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv hittar du här:

<http://norden.diva-portal.org/smash/get/diva2:933521/FULLTEXT01.pdf>.

☐ Ja

☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Kommer era aktiviteter att ta hänsyn till barns rättigheter och ungdomsperspektiv?"

Vänligen resonera

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Steg 4/5 Kommunikation och marknadsföring

Beskriv planerade aktiviteter och kanaler som stöder kommunikationsmålen.

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000

Länkar till eventuellt kommunikationsmaterial om projektet

Steg 5/5 Finansiering

Det ansökta beloppet och totala budget i Euro (Obligatorisk)

Ansökt belopp

Budget

Specificerad budget och finansieringsplan (Obligatorisk)

En specificerad budget med utgifter och intäkter i euro ska bifogas som en bilaga i PDF-format. **Den totala summan för intäkter och utgifter ska vara lika.** Ansökningar utan **balanserad** budget och finansieringsplan kommer inte att behandlas. [Fyll i och bifoga den obligatoriska budgetmallen.](#)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Har ni tidigare ansökt om stöd från Nordisk kulturkontakt? (Obligatorisk)

Informationen används för statistiska ändamål.

- ☐ Ja
☐ Nej

[Töm svaret](#)

Kommentarer till budgeten och finansieringsplanen

Antal tecken: 0 av max 500

Var har ni hittat information om programmet?

(Obligatorisk)

- ☐ på Facebook
- ☐ på Instagram
- ☐ på LinkedIn
- ☐ på nordiskkulturkontakt.org
- ☐ via en bekant
- ☐ via en annan kanal, vilken?

Vi bekräftar att vår organisation inte har skulder till staten för skatt. Vi bekräftar också att organisationen inte befinner sig i konkurs eller likvidation (Obligatorisk)

Demos projektstöd kan endast beviljas till stabila, etablerade organisationer som inte har skulder till staten för skatt eller befinner sig i konkurs eller i likvidation.

- ☐ Vi bekräftar att vår organisation inte har skulder till staten för skatt

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

Uppgifter om tidigare erhållet de minimis-stöd

I tabellen nedan ska ansökaren fylla i information om samtligt stöd som mottagits under de tre senaste räkenskapsåren, räknat från dagens datum. Med stöd avses stöd som ansökaren mottagit från statliga eller andra offentliga källor. Det nu ansökta beloppet ska inte medräknas.

Stödgivare

Belopp

Beslutsdatum

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

- ☐ **Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013?**

Stöd från Nordiska ministerrådet, härunder samnordiska institutioner och andra samarbetsorgan, utbetalas i enlighet med nedanstående förfarande som motsvaras av reglerna i de minimis-förordningen.

([Kommissionens förordning \(EU\) nr 1407/2013](#) av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse, EUT L 352/1, 24.12.2013]). Om stöd betalas till företag tillåter förordningen utbetalningar av statsstöd förutsatt att totalbeloppet per mottagare inte överstiger EUR 300 000 per land under en period på tre räkenskapsår.

Nordisk kulturkontakt kommer att använda uppgifterna i detta intyg för att bedöma hur mycket stöd som kan ges inom ramen för de minimis-förordningens bestämmelser.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som

organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

Intygande av uppgifternas riktighet

Genom inlämnandet av ansökan intygar befattningshavare hos ansökaren:

- att uppgifterna i tabellen till alla delar är korrekta
- att ansökaren är medveten om att det inte är tillåtet att motta stöd som överstiger EUR 300 000 under en period på tre räkenskapsår, och att ett överskridande av detta belopp medför ett krav om återbetalning av den del av stödet som går utöver beloppsgränsen.

☐ Ja

Töm svaret