

**1/26 Kultur- och konstprogrammet**

Ansökningsomgången är öppen: 02.02.2026 - 02.03.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 03:05 04.02.2026

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

---

**Steg 1/7 Grundläggande information****Kortfattad information om den sökande och dess roll i projektet (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

**Från vilket land kommer sökanden? (Obligatorisk)**

Välj land ▼

**Länk till sökandes webbplats**

**(Obligatorisk)**

**Har ni tidigare ansökt om stöd från Nordisk kulturkontakt? (Obligatorisk)**

Frågan avser den juridiska personen som ansöker (privatperson eller organisation), ej författare av ansökan. Informationen används för statistiska ändamål.

☐ Ja

☐ Nej

[Töm svaret](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har ni tidigare ansökt om stöd från Nordisk kulturkontakt?"

### Var har ni hittat information om programmet?

**(Obligatorisk)**

- ☐ på Facebook
- ☐ på Instagram
- ☐ på LinkedIn
- ☐ på nordiskkulturkontakt.org
- ☐ via en bekant
- ☐ via en annan kanal, vilken?

### Projektets titel **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 100 (min 3)

### Beskriv projektet kortfattat **(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 300 (min 100)

Ifall din ansökan beviljas kan beskrivningen publiceras på Nordisk kulturkontakts webbplats.

### Planerat startdatum **(Obligatorisk)**

Startdatumet måste infalla minst tio (10) veckor efter ansökningsdeadline. Projekt som påbörjas innan programmets behandlingstid avslutas kommer att få avslag.

### Planerat slutdatum **(Obligatorisk)**

Projektets tidsplan kan högst omfatta det kalenderår då ansökan skickats in, samt de två därpå följande kalenderåren.

---

## Steg 2/7 Information om samarbetsparter och deltagare

Huvudsakliga bekräftade samarbetsparter, deras bosättningsland och roll i projektet

**(Obligatorisk)**

Minst *tre* samarbetsparter (inklusive den sökande) från olika länder av vilka åtminstone två skall vara nordiska. Bedöms enligt bosättningsland, inte nationalitet.

| Samarbetspart        | Bosättningsland | Roll i projektet (titel) | Länk till nätsida eller sociala medier |
|----------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------------|
| <input type="text"/> | Välj land ▼     | <input type="text"/>     | <input type="text"/>                   |
| <input type="text"/> | Välj land ▼     | <input type="text"/>     | <input type="text"/>                   |

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

**Vänligen bifoga en avsiktsförklaring som alla bekräftade projektparter har skrivit under (letter of intent). Dokumentet ska bekräfta deltagandet i projektet. Du ska bifoga alla avsiktsförklaringar i ett PDF-dokument. (Obligatorisk)**

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Om du vill kan du ladda upp CV här. Du ska bifoga alla CV:n i ett dokument (pdf).**

Du kan även bifoga arbetsprov med relevans för projektet (max 10 MB och 1 A4-sida per projektpartner med relevant erfarenhet).

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Ange övriga medverkande i projektet, deras bosättningsland och roll i projektet samt vilka som är bekräftade och vilka planerade**

| Samarbetspart        | Bosättningsland | Roll i projektet     | Bekräftad/planerad   |
|----------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | Välj land ▼     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | Välj land ▼     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

**Skapas nya kontakter eller nätverk genom projektet?**

**(Obligatorisk)**

- ☐ ja  
☐ nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Skapas nya kontakter eller nätverk genom projektet?"

**Om ja, hur?**

Antal tecken: 0 av max 500

**Hurdana förväntningar har ni på samarbetet?**

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

---

## Steg 3/7 Projektets innehåll

**Projektbeskrivning (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1500

**Beskriv kortfattat projektets centrala målsättningar (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

**Beskriv projektets tidtabell och aktiviteter (när, var, vad?) (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1500

**Länk till webbsida med ytterligare information om projektet**

Kontrollera att den här länken och andra länkar i din ansökan fungerar.

**Uppge projektets huvudsakliga konstområde (Obligatorisk)**

Samlas för statistiska ändamål, försök gärna identifiera en huvudsaklig konstform. Mångsidighet är här inte ett självändamål och gynnar inte bedömningen.

Med termen mångdisciplinärt avses här ett samarbete mellan olika konstformer. De behöver inte vara integrerade eller medverka på lika villkor till helheten.

Med termen tvärkonstnärligt avses här ett samarbete där deltagarna från olika konstformer bidrar på lika villkor till ett samarbete som skapar nya uttryck utanför traditionella kategorier.

- ☐ Arkitektur
- ☐ Bildkonst
- ☐ Cirkus
- ☐ Dans
- ☐ Design
- ☐ Film och media
- ☐ Kulturarv
- ☐ Litteratur
- ☐ Musik
- ☐ Performance
- ☐ Slöjd och konsthantverk
- ☐ Teater
- ☐ Mångdisciplinärt
- ☐ Annat, vad?

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Uppge projektets huvudsakliga konstområde"

**Om du valde "mångdisciplinärt", specificera vilka konstområden som ingår:**

- ☐ Arkitektur
- ☐ Bildkonst
- ☐ Cirkus
- ☐ Dans
- ☐ Design
- ☐ Film och media
- ☐ Kulturarv
- ☐ Litteratur
- ☐ Musik
- ☐ Performance
- ☐ Slöjd och konsthantverk
- ☐ Teater
- ☐ Tvärkonstnärligt
- ☐ Annat, vad?

**Huvudsaklig projektaktivitet? Ange den primära aktiviteten som stöd ansöks för.**

**(Obligatorisk)**

Informationen används för statistiska ändamål.

- ☐ Konst- eller kulturproduktion
- ☐ Föreställning
- ☐ Föreläsning
- ☐ Workshop, möte

- ☐ Seminarium, konferens
- ☐ Annat, vad?

Töm svaret

### **Hur bidrar projektet till nyskapande inom kulturområdet eller på konstfältet?**

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

### **Hur bidrar projektet till att förmedla nya kunskaper och erfarenheter? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

### **Var ska projektet genomföras? (Obligatorisk)**

- ☐ Danmark
- ☐ Finland
- ☐ Island
- ☐ Norge
- ☐ Sverige
- ☐ Färöarna
- ☐ Grönland
- ☐ Åland
- ☐ Andra länder, vilka?

### **Var i länderna genomförs projektet? (städer, regioner etc.) (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 500

### **Vilka språk kommer att användas? (Obligatorisk)**

- ☐ danska
- ☐ finska
- ☐ färiska
- ☐ grönländska
- ☐ isländska
- ☐ norska
- ☐ samiska

- ☐ svenska  
☐ engelska  
☐ annat språk, vad ? / andra språk, vilka?

### Vilken nytta tillför projektet till kultur- och konstlivet i Norden?

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

### Finns det specialbehov (som fysiska, kognitiva, kommunikativa, geografiska eller sociala) som beaktas i projektets innehåll, förverkligande och/eller budgetering?

**(Obligatorisk)**

- ☐ ja  
☐ nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Finns det specialbehov (som fysiska, kognitiva, kommunikativa, geografiska eller sociala) som beaktas i projektets innehåll, förverkligande och/eller budgetering?"

### Om ja, hurdana?

Antal tecken: 0 av max 500

---

## Steg 4/7 Målgrupper

### Strävar projektet efter att nå ut till nya målgrupper? **(Obligatorisk)**

- ☐ ja  
☐ nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Strävar projektet efter att nå ut till nya målgrupper? "

### Om ja, hur?

Antal tecken: 0 av max 500

**Vilka åldersgrupper ingår i projektet? (Obligatorisk)**

- ☐ Barn och unga (0-25)
- ☐ Vuxna (26-65)
- ☐ Seniorer (66-uppåt)

**Om barn och unga (0-25) engageras i projektet, beskriv här med vilken kompetens och vilka metoder ni planerar att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv?**

Antal tecken: 0 av max 500

"Norden ska vara den bästa platsen i världen för barn och unga" enligt Nordiska ministerrådets vision.

Verktyg för att integrera ett barnrätts- och ungdomsarbete hittar du [här](#).

---

## Steg 5/7 Projektets kommunikation

**Vad vill ni åstadkomma med projektkommunikationen hos målgrupperna? Som exempel kännedom, attitydförändring, beteendeförändring, spridning av nya idéer och konstformer eller uppmuntran till kritiskt tänkande. Vad tänker ni göra för att uppnå målen hos respektive målgrupp? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 800

**Beskriv planerade aktiviteter och kanaler som stöder kommunikationsmålen. (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 800

---

## Steg 6/7 Nordiska ministerrådets tvärgående perspektiv

**Kommer projektet att bidra till ekologisk, ekonomisk och/eller social hållbarhet?**



**(Obligatorisk)**

Välj de hållbarhetsperspektiv som projektet kommer bidra till, du kan välja flera

- ☐ Ekologisk hållbarhet (hänsyn till klimat och miljö, t.ex. val av material, resor och transporter, energi- och resursanvändning, avfallshantering)
- ☐ Ekonomisk hållbarhet (t.ex. projektets finansiering, användning av resurser, relation till lokala aktörer, långsiktighet, inverkan på konkurrenskraft)
- ☐ Social hållbarhet (t.ex. tillgänglighet, jämställdhet, representation, arbetsvillkor, delaktighet och inkludering)

**Hur kommer ni att ta hänsyn till ekologisk, ekonomisk eller social hållbarhet (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 700

---

## Steg 7/7 Projektets finansiering

**Det ansökta beloppet och projektets totala budget i euro (Obligatorisk)**

Projekt kan ansöka om:

upp till 7 000 EUR med full finansiering

upp till 40 000 EUR med minst 30 % medfinansiering

upp till 100 000 EUR med minst 50 % medfinansiering

**Ansökt belopp**

**Budget**

**Specificerad budget och finansieringsplan (Obligatorisk)**

Använd modellfilen i excel som du hittar på Nordisk kulturkontakts [nätsida](#) som botten. Komplettera och precisera enligt projektets behov och bifoga till ansökan **som pdf**. Markera tydligt om stödet från Kultur- och konstprogrammet ansöks för särskilda delar av projekthelheten. Inkomster och utgifter ska vara i balans och budgetbilagan ska vara i euro. Bilagor i andra valutor eller i obalans ges administrativt avslag.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

## Kommentarer till budgeten och finansieringsplanen

Antal tecken: 0 av max 500

### ☐ Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013?

Stöd från Nordiska ministerrådet, härunder samnordiska institutioner och andra samarbetsorgan, utbetalas i enlighet med nedanstående förfarande som motsvaras av reglerna i de minimis-förordningen.

([Kommissionens förordning \(EU\) nr 1407/2013](#) av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse, EUT L 352/1, 24.12.2013]). Om stöd betalas till företag tillåter förordningen utbetalningar av statsstöd förutsatt att totalbeloppet per mottagare inte överstiger EUR 300 000 per land under en period på tre räkenskapsår.

Nordisk kulturkontakt kommer att använda uppgifterna i detta intyg för att bedöma hur mycket stöd som kan ges inom ramen för de minimis-förordningens bestämmelser.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

### Uppgifter om tidigare erhållet de minimis-stöd

I tabellen nedan ska ansökaren fylla i information om samtligt stöd som mottagits under de tre senaste räkenskapsåren, räknat från dagens datum. Med stöd avses stöd som ansökaren mottagit från statliga eller andra offentliga källor. Det nu ansökta beloppet ska inte medräknas.

| Stödgivare           | Belopp               | Beslutsdatum         |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Lägg till en ny rad](#) [Infoga data från excel](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

### Intygande av uppgifternas riktighet

Genom inlämnandet av ansökan intygar befattningshavare hos ansökaren:

- att uppgifterna i tabellen till alla delar är korrekta
- att ansökaren är medveten om att det inte är tillåtet att motta stöd som överstiger EUR 300 000 under en period på tre räkenskapsår, och att ett överskridande av detta belopp medför ett krav om återbetalning av den del av stödet som går utöver beloppsgränsen.

☐ Ja  
Töm svaret