

3/26 Norden 0-30 stödprogram

Ansökningsomgången är öppen: 02.09.2026 - 02.10.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 08:24 02.09.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/6 Grundläggande information

1.1 Ansökans namn (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 100 (min 1)

1.2 En kort beskrivning (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 300 (min 100)

Beskriv kortfattat varför ni söker, hur barn och unga är involverade och när projektet pågår. Ifall din ansökning beviljas, publiceras beskrivningen på Nordisk kulturkontakts webbplats.

1.3. Planerat startdatum: (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

NB! Startdatumet måste ligga minst åtta veckor efter ansökningsdeadline. Projekt som påbörjas innan programmets behandlingstid avslutas kommer att få administrativt avslag.

1.4. Planerat slutdatum: (Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Maximalt kan projektet pågå det året det beviljas och i de två efterföljande kalenderår. Det är dock inget förhinder, utan anses snarare som positivt om insatserna kvarlever efter att NORDBUK-stödet avslutas.

1.5. Var ska projektet genomföras? (Obligatorisk)

Vid behov kan du trycka flera än en.

- ☐ Danmark
- ☐ Finland
- ☐ Färöarna
- ☐ Grönland
- ☐ Island
- ☐ Norge
- ☐ Sverige
- ☐ Åland
- ☐ Annat land, vilket?

1.6. Ange den typen aktivitet eller aktiviteter som stöd ansöks för. (Obligatorisk)

- ☐ Kurs
- ☐ Konferens
- ☐ Läger
- ☐ Utställning
- ☐ Föreläsning
- ☐ Möte
- ☐ Nätverk
- ☐ Föreställning
- ☐ Produktion
- ☐ Produktion av informationsmaterial, webbsidor
- ☐ Seminarium
- ☐ Workshop
- ☐ Annat, vad?

1.8. Har ni tidigare sökt om stöd från Nordisk kulturkontakt? (Obligatorisk)

Frågan avser den juridiska personen som ansöker (privatperson eller organisation), ej författare av ansökan. Vänligen notera: Denna fråga används endast för statistiska ändamål och har ingen inverkan på bedömningen av er ansökan.

- ☐ Ja
☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "1.8. Har ni tidigare sökt om stöd från Nordisk kulturkontakt?"

1.8.1. Om inte, varifrån har ni först fått informationen?

Antal tecken: 0 av max 500 (min 5)

Steg 2/6 Info om projektgruppen och deltagarna

2.1. Den ansökande parten är: (Obligatorisk)

Här förväntas det att ni väljer det som beskriver er verksamhetsform bäst.

- ☐ Förening
☐ Grupp
☐ Institution
☐ Kommun
☐ Nätverk
☐ Organisation
☐ Annat, vad?

Töm svaret

2.2. Vilket är ansökandes hemvist? (Obligatorisk)

Den som söker ska ha hemvist i ett nordiskt land.

- ☐ Danmark
☐ Finland
☐ Färöarna
☐ Grönland
☐ Island
☐ Norge
☐ Sverige
☐ Åland

Töm svaret

2.3 Ansökarens huvudsakliga verksamhetsram är: (Obligatorisk)

- ☐ Kulturell
☐ Politisk
☐ Social
☐ Annat, vad?

Töm svaret

2.4. Ge namn och kontaktinformation på övriga samarbetspartners, inkludera land och webbsida.

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000 (min 50)

- I projekt som består av endast två (2) medverkande parter måste det ena vara Grönland, Island, Åland eller Färöarna. Observera, att projekt med två (2) medverkande parter kan endast söka om stöd upp till 10 000 €.
- I projekt som söker om stöd upp till 50 000 € begärs medverkande av minst tre (3) nordiska länder. Danmark, Finland, Färöarna, Grönland, Island, Norge, Sverige och Åland räknas som enskilda länder i detta sammanhang.

2.4.1. Vilka åldergrupper är representerade i den medverkande arbetsgruppen? (Obligatorisk)

- ☐ 0-5 år
☐ 6-10 år
☐ 11-15 år
☐ 16-19 år
☐ 20-25 år
☐ 26-30 år
☐ 31+ år

2.4.2 Bifoga relevant dokumentation för samarbetet, så som kontrakt eller letters of intent, i PDF-format.

(Obligatorisk)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

2.5 Kommer projektet att skapa ett långsiktigt värde? (Obligatorisk) Antal tecken: 0 av max 2000 (min 100)

Vilka resultat och effekter förväntar ni er att ert projekt ska få?
Kommer de förväntade resultaten att följas upp eller delas?

2.6. Vilka nordiska länder deltar i projektet? (Obligatorisk)

- ☐ Danmark
- ☐ Finland
- ☐ Färöarna
- ☐ Grönland
- ☐ Island
- ☐ Norge
- ☐ Sverige
- ☐ Åland

2.6.1. Har projektet deltagare som är bosatta i:

- ☐ Estland
- ☐ Lettland
- ☐ Litauen

2.6.2. Eventuella andra länder som ingår i projektet:

Andra än nordiska och baltiska länder kan ingå i projektet, men programmet kan inte stå för dessa kostnader.

Afghanistan
Albanien
Algeriet
Amerikanska Jungfruöarna

2.7. Vilka åldersgrupper är målgruppen för projektet? (Obligatorisk)

Kryssa för det/de alternativ som stämmer överens med ditt projekt.

- ☐ 0-5 år
- ☐ 6-10 år
- ☐ 11-15 år
- ☐ 16-19 år
- ☐ 20-25 år
- ☐ 26-30 år
- ☐ 31+ år

2.8. Estimerat antal deltagare per land (Obligatorisk)

Danmark	
Finland	
Färöarna	
Grönland	
Island	
Norge	
Sverige	
Åland	
Estland	
Lettland	
Litauen	
Andra länder (sammanlagt)	
Totalt:	

2.9. Estimerat könsfördelningen mellan deltagarna? (Obligatorisk)

Män	
Kvinnor	
Ospecificerat	
Totalt:	

Steg 3/6 Bedömning, villkor och krav

3.1 Projektbeskrivning (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 500)

Om ni har valt att söka extramedlen, kom ihåg att beskriva ert huvudfokus här. För mera hjälp, tryck "i".

Frågans hjälptext:

Här ska ni presentera en genomtänkt plan som om det var första gången. Beskriv vad projektet går ut på och de planerade aktiviteterna så att läsaren får en uppfattning om tidtabellen. Försök förklara vem projektet riktar sig till, vad syftet är, och vilka är de förväntade resultaten. I nästa fråga får du gå i mera specifika detaljer om hur barn och unga förväntas delta.

3.2 Hur involverar ni er målgrupp i projektet och i ert samarbete? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 3000 (min 300)

3.3. Vad anser ni vara projektets nordiska mervärde? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000 (min 300)

Frågans hjälptext:

Nordisk mervärde kan betyda att barn och unga får större kontaktnät, de upplever en relevant utväxling av varandras kunskap och erfarenheter eller deras välbefinnande stärks och utvecklas av möten. Oavsett vilket mervärde ni anser projektet har potential att bidra med, försök beskriva varför ni tycker det.

3.4 Kommer era aktiviteter att ta hänsyn till barns rättigheter och ungdomsperspektiv?

Att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv i Nordiska ministerrådets arbete handlar om att förstå och beakta hur barn och unga påverkas av era beslut och initiativ "Norden ska vara den bästa platsen i världen för barn och unga" enligt Nordiska ministerrådets vision. Verktyg för att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv hittar du här, <http://norden.diva-portal.org/smash/get/diva2:933521/FULLTEXT01.pdf>.

☐ Ja☐ Nej[Töm svaret](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "3.6 Kommer era aktiviteter att ta hänsyn till barns rättigheter och ungdomsperspektiv?"

3.4.1 Vänligen resonera

Antal tecken: 0 av max 500

Steg 4/6 Kommunikation, marknadsföring och övrig information

4.1 Vilka kommunikationskanaler planerar ni att använda (t. ex. social media, webbsidor, evenemang, annonsering, publikationer, podcasts, etc.)?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000 (min 50)

4.2 Länkar till ytterligare material om projektet:

Antal tecken: 0 av max 300

Steg 5/6 Finansiering

Norden 0 -30 kan bevilja mellan 0 € - 50 000 €. Norden 0-30-stödet kan maximalt utgöra 85 % av den totala budgeten.

5.1 Det ansökta beloppet och totala budget i Euro (Obligatorisk)

- Projekt med två (2) medverkande nordiska samarbetsparter kan söka om stöd för 0-10 000 €.
- Projekt med tre (3) eller flera nordiska samarbetsparter kan söka om stöd för 0-50 000 €.

Ansökt belopp

Budget

5.2 Övrig nordisk finansiering

Om du har sökt annan nordisk finansiering ber vi dig specificera det här (t. ex. Nordiska kulturfonden, Volt, Nordplus etc.). Belopp ska uppges i EURO.

	Sökt belopp	Beviljat belopp
Totalt:		

5.3 Specificerad budget och finansieringsplan (Obligatorisk)

En specificerad budget med utgifter och intäkter i euro ska bifogas som en bilaga. Ansökningar utan bifogad budget och finansieringsplan kommer inte att behandlas. För valutakalkylering, använd t. ex. www.xe.com. Bilagan skall bifogas i PDF-format. [Fyll i och bifoga den obligatoriska budgetmallen som du kan ladda ner här.](#)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

5.4 Kommentarer till budgeten och finansieringsplanen:

Antal tecken: 0 av max 1000

☐ **Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013?**

Stöd från Nordiska ministerrådet, härunder samnordiska institutioner och andra samarbetsorgan, utbetalas i enlighet med nedanstående förfarande som motsvaras av reglerna i de minimis-förordningen.

(Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse, EUT L 352/1, 24.12.2013]). Om stöd betalas till företag tillåter förordningen utbetalningar av statsstöd förutsatt att totalbeloppet per mottagare inte överstiger EUR 300 000 per land under en period på tre räkenskapsår.

Nordisk kulturkontakt kommer att använda uppgifterna i detta intyg för att bedöma hur mycket stöd som kan ges inom ramen för de minimis-förordningens bestämmelser.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

Uppgifter om tidigare erhållet de minimis-stöd

I tabellen nedan ska ansökaren fylla i information om samtligt stöd som mottagits under de tre senaste räkenskapsåren, räknat från dagens datum. Med stöd avses stöd som ansökaren mottagit från statliga eller andra offentliga källor. Det nu ansökta beloppet ska inte medräknas.

Stödgivare	Belopp	Beslutsdatum

[Lägg till en ny rad](#)

[Infoga data från excel](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

Intygande av uppgifternas riktighet

Genom inlämnandet av ansökan intygar befattningshavare hos ansökaren:

- att uppgifterna i tabellen till alla delar är korrekta
- att ansökaren är medveten om att det inte är tillåtet att motta stöd som överstiger EUR 300 000 under en period på tre räkenskapsår, och att ett överskridande av detta belopp medför ett krav om återbetalning av den del av stödet som går utöver beloppsgränsen.

☐ **Ja**

[Töm svaret](#)

Hur kommer ni inom projektet att beakta ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet?

Redogör för projektets gemensamma hållbarhetsriktlinjer.

Antal tecken: 0 av max 700

Ekologisk hållbarhet: Minska klimat- och miljöpåverkan och använd resurser ansvarsfullt (resor, material, inköp, cirkulära lösningar, energieffektivitet).

Ekonomisk hållbarhet: Ansvarsfull resurshantering, transparens och långsiktighet (kostnadseffektivitet, lokalt värdeskapande, hållbara affärsmodeller, delning av resurser).

Social hållbarhet: Inkludering, trygghet, delaktighet och rättigheter (jämlighet, jämställdhet, barn- och ungdomsrätt, demokrati, mångfald, socialt ansvar, mot diskriminering).

Frågans hjälptext:

Hållbarhetsriktlinjerna gäller projektets genomförande. Avsikten är inte att styra projektinnehållet i en viss riktning.

- Ta ställning till alla tre hållbarhetsdimensioner.
- Enas om en gemensam ambitionsnivå för hur projektet kan genomföras på möjligast hållbara sätt och som alla samarbetsparter förbinder sig till.
- Fokusera på de punkter där hållbarhetspåverkan är som störst, både i fråga om positiva och negativa effekter.