

## 1/26 Demos

Ansökningsomgången är öppen: 12.02.2026 - 12.03.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 14:01 10.03.2026

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

### Steg 1/6 Grundläggande information

#### **Vad är titeln på projektet? (Obligatorisk)**

#### **Sekundär e-postadress (Obligatorisk)**

Ange en sekundär adress som vi kan använda för att kontakta dig eller organisationen du representerar ifall den adress som finns angiven i användarkontots profil slutar fungera.

#### **Beskriv projektet kortfattat (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 300 (min 100)

Ifall din ansökan beviljas kan beskrivningen publiceras på Nordisk kulturkontakts webbplats.

#### **Planerat startdatum (Obligatorisk)**

Planerat startdatum får tidigast vara tio veckor efter sista ansökningsdag. Projekt som påbörjas innan överläggningen är avslutad kommer att få avslag.

**Planerat slutdatum (Obligatorisk)**

Projektets tidsram måste vara inom samma år som projektet beviljas och de två följande kalenderåren efter det.

---

## Steg 2/6 Syfte, aktiviteter och förväntade resultat

**Vad är projektets syfte? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

Beskriv kortfattat vad projektet går ut på och varför projektet är relevant. Här kan ni också redogöra för projektets målsättning(ar).

**Vem eller vilka är målgrupperna för projektet? (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 200

**Beskriv projektets aktiviteter och tidslinje (vad, när, var) (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 2000

Omfattar planering, genomförande och uppföljning av projektet.

**Beskriv projektets förväntade kortsiktiga och långsiktiga resultat och effekter? (Obligatorisk)**

Hur kommer de aktiviteter som beskrivs i föregående fråga att bidra till att de förväntade resultaten och effekterna uppnås? Hur förväntar ni att effekterna kommer att fortsätta efter denna projektperiod? Kommer ni eventuellt att följa upp dem?

Antal tecken: 0 av max 1000

**Länk till webbsida med ytterligare information om projektet**

Kontrollera att den här länken och andra länkar i din ansökan fungerar.

### Vad anser ni vara projektets nordiska mervärde? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 800

Projektets nordiska mervärde kan handla om utbyte av information, utveckling av kompetenser, medvetenhet om nordiska kulturer och samhällen etc.

### Beskriv hur ert samarbetsprojekt kommer att bidra till Vår Vision 2030. (Obligatorisk)

Projektet ska främja arbetet med att uppnå [Vår vision 2030](#), de nordiska ländernas gemensamma vision om att Norden ska bli världens mest hållbara och integrerade region 2030. Projektet ska bidra till delmålet om ett [ökat samarbete och kunskapsutbyte för aktörer från civilsamhället i Norden](#).

## Nordiska ministerrådets övergripande perspektiv

Hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- och ungdomsperspektiv ska genomsyra allt arbete i Nordiska ministerrådet. I praktiken innebär det att dessa perspektiv är en integrerad del av ansökningsformuläret och rapporten. Vi ber dig att reflektera och svara på dessa frågor i samband med det projekt du ansöker om.

Du kan läsa mer om den nordiska politiken för hållbar utveckling, jämställdhet och ett barnrätts- och ungdomsperspektiv här:

<https://norden.diva-portal.org/smash/get/diva2:1474814/FULLTEXT01.pdf>

### Hur kommer ni inom projektet att ta hänsyn till ekologisk, ekonomisk eller social hållbarhet?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 700

**Ekologisk hållbarhet** handlar om att minska klimat- och miljöpåverkan samt använda resurser ansvarsfullt. Exempel: resor och transporter, materialval, inköp, cirkulära lösningar och energieffektivitet.

**Ekonomisk hållbarhet** handlar om ansvarsfull resurshantering, transparens och långsiktighet. Exempel: kostnadseffektivitet, lokalt och regionalt värdeskapande, hållbara affärsmodeller och delning av resurser.

**Social hållbarhet** handlar om inkludering, trygghet, delaktighet och rättigheter. Exempel jämlikhet, jämställdhet mellan kön, barn- och ungdomsrättsperspektiv, demokratisk delaktighet, mångfald, socialt ansvar och arbete mot diskriminering.

---

## Steg 3/6 Information om samarbetsparter och deltagare

### Ge en kort beskrivning av den sökande organisationen (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 500

Ge en kort beskrivning av de huvudsakliga samarbetsparterna i projektet (Obligatorisk)

Från vilka länder kommer samarbetsparterna i projektet? (Obligatorisk)

Aktiviteten ska genomföras av samarbetsparter från: minst tre av de åtta nordiska länderna. Stödet kan omfatta ytterligare samarbetsparter som inte är registrerade i Norden.

- ☐ Danmark
- ☐ Finland
- ☐ Färöarna
- ☐ Grönland
- ☐ Island
- ☐ Norge
- ☐ Sverige
- ☐ Åland

Information om alla bekräftade projektparter, inklusive den sökande organisationen

(Obligatorisk)

Ange namn och kontaktuppgifter till **sökande organisation** och bekräftade samarbetsparter, inklusive land, webbplats och roll i projektet. **Minst tre av de deltagande länderna måste vara nordiska.** Ytterligare länder utanför Norden kan också delta. Den sökande organisationen ansvarar för den övergripande projektledningen, projektekonomi, status och slutrapport.

Danmark, Färöarna, Finland, Grönland, Island, Norge, Sverige och Åland betraktas i detta sammanhang som separata länder.

| Organisationens namn | Kontaktuppgifter     | Land                 | Webbplats            | Roll i projektet (titel) |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>     |

Lägg till en ny rad

Infoga data från excel

Beskriv samarbetet mellan projektets samarbetsparter (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 700

Här kan ni redogöra för hur ni har börjat samarbeta, hur samarbetet kommer att se ut under projektets gång och vad ni förväntar er av samarbetet i framtiden.

**Skapar projektet nya kontakter eller nätverk? (Obligatorisk)**

- ☐ Ja  
☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Skapar projektet nya kontakter eller nätverk?"

**Om ja, hur?**

Antal tecken: 0 av max 600

Beskriv på vilket sätt nya kontakter/nätverk skapas via projektet eller ifall projektet stärker existerande kontakter och nätverk.

**Var ska projektet genomföras? (Obligatorisk)**

- ☐ Danmark  
☐ Finland  
☐ Island  
☐ Norge  
☐ Sverige  
☐ Färöarna  
☐ Grönland  
☐ Åland  
☐ Andra länder, vilka?

**Var i länderna genomförs projektet? (städer, regioner etc.)**

Antal tecken: 0 av max 500

**Uppskatta antal deltagare i projektet. (Obligatorisk)**

Uppskatta hur många personer som deltar i projektet från respektive land. Ange endast heltalsvärden. Med deltagare menas personer som inkluderas i projektbeskrivningen och i projektets budget.

| Land | Uppskattning antal deltagare |
|------|------------------------------|
|------|------------------------------|

Välj land



Lägg till en ny rad

Infoga data från excel

**Bifoga relevant dokumentation om det planerade samarbetet såsom ett avtal eller en avsiktsförklaring som pdf.**

**(Obligatorisk)**

Dokumentationen om planerat samarbete ska innehålla en undertecknad dokumentation från varje partner som anges i partneröversikten. En undertecknad dokumentation kan vara fritt formulerad (t.ex. digital signatur, skannad signatur, e-postkorrespondens som bekräftar partnerskap) Vänligen sammanfoga de olika dokumenten till en pdf. Vi har inga färdiga mallar för avsiktsförklaringar.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Vilka åldersgrupper ingår i projektet (Obligatorisk)**

- ☐ Barn och unga (0–25)
- ☐ Vuxna (26–65)
- ☐ Seniorer (66–)

**Om barn och unga (0–25) engageras i projektet, beskriv här med vilken kompetens och med vilka metoder ni planerar att integrera ett barnrätts- och ungdomsperspektiv? Beskriv även barnens eller ungas roll i projektet**

"Norden ska vara den bästa platsen i världen för barn och unga" enligt Nordiska ministerrådets vision. Verktyg för att integrera ett barnrätts- och ungdomsarbete hittar du här: <https://norden.diva-portal.org/smash/get/diva2:933516/FULLTEXT01.pdf>

**Jag försäkrar att den sökande organisationen uppfyller villkoret om en demokratisk organisationsstruktur och verksamhet som respekterar alla människors lika värde, jämställdhet, barnrätts- och ungdomsperspektiv och förbud mot diskriminering**

**(Obligatorisk)**

☐

**Organisationen uppfyller villkoret om en demokratisk organisationsstruktur och verksamhet**

**Uppfyller projektets alla samarbetspartner villkor om demokratisk organisationsstruktur och verksamhet?**

**(Obligatorisk)**

- ☐ Ja  
☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Uppfyller projektets alla samarbetspartner villkor om demokratisk organisationsstruktur och verksamhet?"

**Om nej, redogör varför**

**Är projektets samarbetspartner icke-vinstdrivande? (Obligatorisk)**

- ☐ Ja  
☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Är projektets samarbetspartner icke-vinstdrivande?"

**Om nej, redogör för vilka samarbetspartner är vinstdrivande och varför de är relevanta för projektet**

---

## Steg 4/6 Kommunikation och marknadsföring

**Beskriv målen med projektkommunikationen och hur ni ska nå dem. Vem vill ni nå och hur?**

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000

**Länkar till eventuellt kommunikationsmaterial om projektet**

---

## Steg 5/6 Finansiering

**Det ansökta beloppet och totala budget i Euro (Obligatorisk)**

**Ansökt belopp**

**Budget**

**Specificerad budget och finansieringsplan (Obligatorisk)**

En specificerad budget med utgifter och intäkter i euro ska bifogas som en bilaga i PDF-format. **Den totala summan för intäkter och utgifter ska vara lika.** Ansökningar utan **balanserad** budget och finansieringsplan kommer inte att behandlas. [Fyll i och bifoga den obligatoriska budgetmallen.](#)

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Kommentarer till budgeten och finansieringsplanen**

Antal tecken: 0 av max 500

**Har ni tidigare ansökt om stöd från Nordisk kulturkontakt? (Obligatorisk)**

Frågan avser den juridiska personen som ansöker (privatperson eller organisation), ej författare av ansökan. Informationen används för statistiska ändamål.

☐ Ja

☐ Nej

Töm svaret

**Var har ni hittat information om programmet? (Obligatorisk)**

☐ på Facebook

☐ på Instagram

☐ på LinkedIn

☐ på nkk.org



☐ **via en bekant**

☐ **via en annan kanal, vilken?**

**Vi bekräftar att vår organisation inte har skulder till staten för skatt. Vi bekräftar också att organisationen inte befinner sig i konkurs eller likvidation**

**(Obligatorisk)**

Demos projektstöd kan endast beviljas till stabila, etablerade organisationer som inte har skulder till staten för skatt eller befinner sig i konkurs eller i likvidation.

☐ **Vi bekräftar att vår organisation inte har skulder till staten för skatt**

☐ **Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013?**

Stöd från Nordiska ministerrådet, härunder samnordiska institutioner och andra samarbetsorgan, utbetalas i enlighet med nedanstående förfarande som motsvaras av reglerna i de minimis-förordningen.

(Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse, EUT L 352/1, 24.12.2013]). Om stöd betalas till företag tillåter förordningen utbetalningar av statsstöd förutsatt att totalbeloppet per mottagare inte överstiger EUR 300 000 per land under en period på tre räkenskapsår.

Nordisk kulturkontakt kommer att använda uppgifterna i detta intyg för att bedöma hur mycket stöd som kan ges inom ramen för de minimis-förordningens bestämmelser.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

### Uppgifter om tidigare erhållet de minimis-stöd

I tabellen nedan ska ansökaren fylla i information om samtligt stöd som mottagits under de tre senaste räkenskapsåren, räknat från dagens datum. Med stöd avses stöd som ansökaren mottagit från statliga eller andra offentliga källor. Det nu ansökta beloppet ska inte medräknas.

| Stödgivare           | Belopp               | Beslutsdatum         |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Lägg till en ny rad](#)

[Infoga data från excel](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

### Intygande av uppgifternas riktighet

Genom inlämnandet av ansökan intygar befattningshavare hos ansökaren:

- att uppgifterna i tabellen till alla delar är korrekta
- att ansökaren är medveten om att det inte är tillåtet att motta stöd som överstiger EUR 300 000 under en period på tre räkenskapsår, och att ett överskridande av detta belopp medför ett krav om återbetalning av den del av stödet som går utöver beloppsgränsen.

☐ Ja

Töm svaret

---

## Steg 6/6 Checklista

- **Projektet inkluderar minst 3 nordiska samarbetsparter från olika nordiska länder**
- **Listan över samarbetsparter är korrekt ifylld (namn, roll och information om både sökande- och partnerorganisationer)**
- **Sökande organisationen uppfyller kravet på registrering som civilsamhällesorganisation**
- **Avsiktsförklaringar från alla samarbetspartners är bifogade i ansökan i ett pdf-dokument**
- **Obligatorisk budgetfil är bifogad och sparad som pdf-fil (liggande format och lättläst)**
- **Budgeten är balanserad (samma summa på intäkts- och utgiftssidan)**
- **Budgeten inkluderar minst 15% egen-/annan finansiering**
- **Om in-kind (obetalt arbete eller tjänster) ingår i budgeten ska du kontrollera att samma in-kindbelopp finns både på intäkt- och utgiftssidan**