

## 1/26 Volt

Ansökningsomgången är öppen: 09.03.2026 - 08.04.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 02:46 03.04.2026

**OBS!** förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

### Steg 1/6 Grundläggande information

**Projektets titel (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 100 (min 3)

**Beskriv projektet kortfattat (Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 300 (min 100)

Ifall din ansökning beviljas, kan beskrivningen publiceras på Nordisk kulturkontakts webbplats.

**Planerat startdatum: (Obligatorisk)**

#### Frågans hjälptext:

NB! Startdatumet måste ligga minst 6 veckor efter programmets deadline. Projekt som påbörjas innan programmets behandlingstid avslutas kommer att få avslag.

### Planerat slutdatum: (Obligatorisk)

Projektets tidsplan kan högst omfatta det kalenderår då ansökan skickats in, samt de två därpå följande kalenderåren.

### Projektbeskrivning (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 4000 (min 500)

#### Frågans hjälptext:

Här ska du skriva en längre beskrivning över projektet: vad projektet går ut på, vem är med och vem riktar sig projektet till. Du ska även kort kommentera på projektets konstnärliga och/eller kulturella kvalitet. Med kvalitet avses hur projektet bidrar till att utveckla och höja kvaliteten på konst och kultur. Har projektet nyskapande eller kompetensutvecklande ambitioner? I bedömningen sätts det också fokus på den sökandes förmåga att genomföra projektet på ett kompetent sätt. Vidare bedöms om projektets resultat kan leva vidare efter att projektet avslutats.

### Här kan du ladda upp relevanta bilder på projektet

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

### Beskriv projektets aktiviteter och tidtabell (vad, var, när?) (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000 (min 500)

### Huvudsaklig projektaktivitet? Ange den primära aktiviteten/aktiviteterna som projektet avser:

(Obligatorisk)

Denna information används endast för statistiska ändamål och har ingen påverkan på evalueringen av er ansökan.

- Konst- eller kulturproduktion**
- Föreställning**
- Utställning**
- Föreläsning**
- Workshop, möte**

Seminarium, konferens

Något annat, vad?

**Var ska projektet genomföras? (Obligatorisk)**

Danmark

Finland

Färöarna

Grönland

Island

Norge

Sverige

Åland

**Uppge huvudsakligt konstområde: (Obligatorisk)**

Samlas för statistiska ändamål, försök gärna identifiera en huvudsaklig konstform. Mångsidighet är här inte ett självändamål och gynnar inte bedömningen.

Med termen mångdisciplinärt avses här ett samarbete mellan olika konstformer. De behöver inte vara integrerade eller medverka på lika villkor till helheten.

Med termen tvärkonstnärligt avses här ett samarbete där deltagarna från olika konstformer bidrar på lika villkor till ett samarbete som skapar nya uttryck utanför traditionella kategorier.

Arkitektur

Bildkonst

Cirkus

Dans

Design

Konsthantverk

Kulturarv

Litteratur

Media

Musik

Teater

Språk

Mångdisciplinärt

Annat, vad?

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Uppge huvudsakligt konstområde:"

**Om du valde "mångdisciplinärt", specificera vilka konstområden som ingår:**

Arkitektur

Bildkonst

- Cirkus
- Dans
- Design
- Konsthantverk
- Kulturarv
- Litteratur
- Media
- Musik
- Språk
- Teater
- Tvärkonstnärligt
- Annat, vad?

### Har ni tidigare sökt om stöd från Nordisk kulturkontakt? (Obligatorisk)

Vänligen notera: Denna fråga används endast för statistiska ändamål och har ingen inverkan på bedömningen av er ansökan.

- Ja
- Nej

[Töm svaret](#)

### Var har ni hört talas om programmet?

- Facebook
- Instagram
- LinkedIn
- Tiktok
- Discord
- nkk.org
- via en bekant
- via en annan kanal, vilken?

---

## Steg 2/6 Information om sökande och samarbetspartners

### Från vilket nordiskt land kommer den ansökande organisationen/parten? (Obligatorisk)

Sökande som angetts som huvudsaklig ansökande ska ha hemvist i ett nordiskt land.

- Danmark
- Finland
- Färöarna
- Grönland
- Island

- Norge
- Sverige
- Åland

Töm svaret

### Kortfattad information om den ansökande organisationen/parten och dess verksamhet

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 1000 (min 100)

### Namnge övriga samarbetspartners (Obligatorisk)

Organisationens namn	Kontaktperson	Kontaktinformation	Land	Webbsida
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Välj l. <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>

[Lägg till en ny rad](#)

[Infoga data från excel](#)

### Vilka nordiska länder deltar i projektet? (Obligatorisk)

- Danmark
- Finland
- Färöarna
- Grönland
- Island
- Norge
- Sverige
- Åland

### Vilka andra länder deltar i projektet?

Afghanistan  
Albanien  
Algeriet  
Amerikanska Jungfruöarna

## Beskriv hur barn och unga deltar? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000 (min 100)

## Vilka åldersgrupper ingår i projektet? (Obligatorisk)

Kryssa för det/de alternativ som stämmer överens med ditt projekt.

- 0-5 år
- 6-10 år
- 11-15 år
- 16-19 år
- 20-25 år
- 26+ år

## Beräkna antal deltagare per land (Obligatorisk)

### Frågans hjälptext:

\* Med Nordkalotten avses Nordland fylke, Troms fylke och Finnmark fylke i Norge, Norrbottens län i Sverige samt Lapplands län i Finland

Danmark	<input type="text"/>
Finland	<input type="text"/>
Färöarna	<input type="text"/>
Grönland	<input type="text"/>
Island	<input type="text"/>
Norge	<input type="text"/>
Sverige	<input type="text"/>
Åland	<input type="text"/>
Andra länder (sammanlagt)	<input type="text"/>
Nordkalotten*	<input type="text"/>
Totalt:	<input type="text"/>

**Kryssa för fördelningen av språk som projektet kommer att genomföras på: (Obligatorisk)**

Här avses såväl arbetsspråket internt som i produktionen. Du kan välja fler än ett alternativ.

- Danska
- Finska
- Färöiska
- Grönländska
- Isländska
- Norska
- Samiska
- Svenska
- Engelska
- Annat språk, vänligen specificera?

**Innehåller de planerade aktiviteterna element som omfattar:**

**Frågans hjälptext:**

Möten och samarbeten: bidrar till delaktighet och växelverkan bland deltagarna, långsiktiga eller nya samarbeten och/eller kontakter

Kultur: bidra till kulturellt och konstnärligt skapande

Språk: tematik, öka förståelse och intresse för, förmedling av och nyfikenhet till språk

- Möten och samarbeten
- Kultur
- Språk

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Innehåller de planerade aktiviteterna element som omfattar:"

**Om du kryssat för någon av de ovannämnda, beskriv kortfattat med konkreta exempel:**

Antal tecken: 0 av max 500 (min 100)

**Uppskatta könsfördelningen mellan deltagarna. (Obligatorisk)**

Män

Kvinnor

Ospecificerat

Totalt:

---

## Steg 4/6 Kommunikation

Ange projektets kommunikationsplan innefattande preliminär tidtabell, aktiviteter, målgrupper och kommunikationskanaler.

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 1000 (min 100)

### Frågans hjälptext:

Svara på frågorna när, vad, för vem och hur?

På vilket/vilka språk kommer kommunikationen huvudsakligen att genomföras? **(Obligatorisk)**

- Danska
- Finska
- Färöiska
- Grönländska
- Isländska
- Norska
- Samiska
- Svenska
- Engelska
- Annat språk, vänligen specificera?

Länk till webbsida eller annat material om projektet:

Antal tecken: 0 av max 300

---

## Steg 5/6 Nordiska ministerrådets Vision 2030

Hur kommer ni inom projektet att beakta ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet?

**(Obligatorisk)**

Antal tecken: 0 av max 700

Redogör för projektets gemensamma hållbarhetsriktlinjer.

**Ekologisk hållbarhet:** Minska klimat- och miljöpåverkan och använd resurser ansvarsfullt (resor, material, inköp, cirkulära lösningar, energieffektivitet).

**Ekonomisk hållbarhet:** Ansvarsfull resurshantering, transparens och långsiktighet (kostnadseffektivitet, lokalt värdeskapande, hållbara affärsmodeller, delning av resurser).

**Social hållbarhet:** Inkludering, trygghet, delaktighet och rättigheter (jämlighet, jämställdhet, barn- och ungdomsrätt, demokrati, mångfald, socialt ansvar, mot diskriminering).

### Frågans hjälptext:

Hållbarhetsriktlinjerna gäller projektets genomförande. Avsikten är inte att styra projektinnehållet i en viss riktning.

- Ta ställning till alla tre hållbarhetsdimensioner.
- Enas om en gemensam ambitionsnivå för hur projektet kan genomföras på möjligast hållbara sätt och som alla samarbetsparter förbinder sig till.
- Fokusera på de punkter där hållbarhetspåverkan är som störst, både i fråga om positiva och negativa effekter.

## Steg 6/6 Projektets finansiering

### Det ansökta beloppet och projektets totala budget i euro **(Obligatorisk)**

Ett bidrag på 7 000 euro kan beviljas med full finansiering. För högre ansökta summor kan bidraget från Volt stå för högst 70 % av projektets kostnader.

#### Ansökt belopp

#### Budget

### Specificerad budget och finansieringsplan **(Obligatorisk)**

En specificerad budget med utgifter och intäkter i euro ska bifogas som en bilaga. Ansökningar utan bifogad budget och finansieringsplan kommer inte att behandlas. För valutakalkylering, använd t. ex. [www.xe.com](http://www.xe.com). Bilagan skall bifogas i PDF-format. [Fyll i och bifoga den obligatoriska budgetmallen som du kan ladda ner här.](#)

### Frågans hjälptext:

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

**Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013?**

Stöd från Nordiska ministerrådet, härunder samnordiska institutioner och andra samarbetsorgan, utbetalas i enlighet med nedanstående förfarande som motsvaras av reglerna i de minimis-förordningen.

(Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse, EUT L 352/1, 24.12.2013]). Om stöd betalas till företag tillåter förordningen utbetalningar av statsstöd förutsatt att totalbeloppet per mottagare inte överstiger EUR 300 000 per land under en period på tre räkenskapsår.

Nordisk kulturkontakt kommer att använda uppgifterna i detta intyg för att bedöma hur mycket stöd som kan ges inom ramen för de minimis-förordningens bestämmelser.

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

### Uppgifter om tidigare erhållet de minimis-stöd

I tabellen nedan ska ansökaren fylla i information om samtligt stöd som mottagits under de tre senaste räkenskapsåren, räknat från dagens datum. Med stöd avses stöd som ansökaren mottagit från statliga eller andra offentliga källor. Det nu ansökta beloppet ska inte medräknas.

Stödgivare	Belopp	Beslutsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lägg till en ny rad](#)

[Infoga data från excel](#)

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Söker du som organisation som driver ekonomisk verksamhet ("undertaking") i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013? "

### Intygande av uppgifternas riktighet

Genom inlämnandet av ansökan intygar befattningshavare hos ansökaren:

- att uppgifterna i tabellen till alla delar är korrekta
- att ansökaren är medveten om att det inte är tillåtet att motta stöd som överstiger EUR 300 000 under en period på tre räkenskapsår, och att ett överskridande av detta belopp medför ett krav om återbetalning av den del av stödet som går utöver beloppsgränsen.

Ja

Töm svaret